



Systematiskt arbetsmiljöarbete

Innehåll

1. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet föregående år	2
1.1 Uppföljningsfrågor	2
1.2 Statistik, årlig uppföljning föregående år	3
2. Mål för arbetsmiljöarbetet, centrala och lokala.....	4
3. Systematiskt arbetsmiljöarbete vid vår arbetsplats	5
3.1 Handlingsplan för innevarande år.....	7
4. Våra rutiner	9



1. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet föregående år

Arbetsmiljöombud och studerandearbetsmiljöombud ska vara delaktiga vid denna uppföljning. Mer information finns att tillgå på Umeå universitets intranät, [systematiskt arbetsmiljöarbete](#). Hela Arbetsmiljöplanen ska skickas in tillsammans med verksamhetsberättelsen till respektive fakultetskansli.

1.1 Uppföljningsfrågor

Uppföljningsfrågor	Ja	Nej	Kommentar
Är arbetsmiljöuppgifterna skriftligt delegerade? (Se regel för SAM)	ja		
Har de som tilldelats uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet de kunskaper, resurser och befogenheter som behövs för att kunna utföra uppgifterna? (Se regel för SAM)	ja		
Har arbetstagare och arbetsmiljöombud fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet? (Se arbetsmiljöombudsregistret)	ja		
Har studenter och deras arbetsmiljöombud fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet? (Se studerandearbetsmiljöregister)	ja		
Har regelbundna undersökningar av arbetsförhållandena genomförts för såväl studenter som anställda?	ja		
Finns fungerande rutiner för att i det dagliga arbetet identifiera faror och brister samt göra riskbedömningar i arbetsmiljön?	ja		
Har medarbetarna och studenterna kunskaper om risker i arbetet för att undvika ohälsa och personskador?	ja		
Inför eventuellt planerad förändring i verksamheten - har det gjorts riskbedömningar av arbetsmiljön både för studenter och anställda?			Ingen planerad förändring
Har åtgärderna i handlingsplanen genomförts enligt tidtabell?	ja		
Har vidtagna åtgärder gett förväntat resultat?			Till viss del. Vissa processer är fortfarande igång.
Har ev arbetsskador och tillbud anmälts och utretts?	ja		



Uppföljningsfrågor	Ja	Nej	Kommentar
Har resultatet från senast genomförd medarbetarundersökningen bearbetats och utmynnat i åtgärder (tas med i handlingsplanen)? Om inte, varför?	ja		
Har resultatet från genomförda studentundersökningar (ex Studentbarometern) bearbetats och utmynnat i åtgärder (tagits med i handlingsplanen)?	ja		
Finns utsett brandskyddsombud/ utsedd föreståndare för brandfarlig vara? (Se under Brandskydd)	ja		
Finns skriftlig delegation till brandskyddsombud/föreståndare för brandfarlig vara? (Se under Brandskydd)			Icke tillämplig
Är den årliga brandskyddsronden genomförd? (Se under Brandskydd)	ja		
Har alla anställda gått grundläggande brandskyddsutbildning? (Se under Brandskydd; utbildningsplan)		nej	Men det finns planerad utbildning för hösten 2017
Om strålkällor hanteras: finns utsedd kontaktperson? (Se under Strålskydd)			
Har de som arbetar med strålkällor gått grundläggande strålskyddsutbildning? (Se under Strålskydd)			
Är den årliga inventeringen av strålkällor genomförd och inskickad? (Se under Strålskydd; inventeringsblankett)			

1.2 Statistik, årlig uppföljning föregående år

Uppföljningsfrågor	Svar	Kommentarer
Genomförd arbetsmiljörund, (Ja/Nej)	ja	
Antal genomförda medarbetarsamtal (%)	89%	
Sjukfrånvaro (>6 gånger/år*, antal personer samt >28dgr, antal personer)		Se Primula



Arbets-skador (antal)	0	
Arbetsrelaterade tillbud (antal)	0	
Övrigt?		

*Korttidsfrånvaro pga. egen sjukdom, ej vård av barn eller föräldraledighet

2. Mål för arbetsmiljöarbetet, centrala och lokala

Förutom de övergripande delmålen i universitetets [Vision 2020](#) - har ni några lokala arbetsmiljömål vid er institution? Vilka? Hälsöfrämjande insatser? Utnyttjande av friskvårdstimme?

Arbetsmiljöarbetet skall vara en integrerad del av institutionens totala verksamhet och skall bidra till att ingen skall drabbas av psykisk eller fysisk ohälsa eller skador på grund av arbetet.

I linje med detta skall

- alla nyanställda och studerande få erforderlig introduktion om sin nya arbetsplats,
- alla anställda skall känna stimulans, respekt och trygghet,
- jämlikhet råda mellan könen och att diskriminering på grund av etnisk, religiös eller annan bakgrund får inte förekomma,
- alla anställda verka för att negativ miljöpåverkan från vår verksamhet minskar,
- det vid institutionen finnas ett klimat avseende temperatur, luftkvalitet och belysning samt ergonomiskt riktiga arbetsplatser
- säkerhet avseende brand, stöld och sabotage råda vid institutionen

För att kunna uppnå detta krävs

att prefekt och de som tilldelats uppgifter i arbetsmiljöplanen skall ha kompetens, befogenheter och resurser att lösa sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt,

utbildning, stödande och motivering av personal att utföra sina uppgifter på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt, där tillämpliga delar av lagstiftning och föreskrifter utgör en miniminivå, medel för detta



--

3. Systematiskt arbetsmiljöarbete vid vår arbetsplats

Beskriv hur ni bedriver ert systematiska arbetsmiljöarbete på er arbetsplats.

Namnge ansvarig chef/chefer och beskriv organisationen: Anna-Lena Perdahl
Namnge arbetsmiljöombud (ordinarie och ersättare): Ann-Sofie Grönlund och Pehr Andersson
Namnge studerandearbetsmiljöombud: Axel Jensen, Sosum
Namnge brandskyddsombud: Anna-Sofie Grönlund
Namnge ev kontaktperson för strålskydd:
Namnge ev samordningsansvarig för gemensamma arbetsställen:
Lokal samverkansgrupp (LSG) – hur arbetar ni för att arbetsmiljöperspektivet ska vara integrerat i arbetet med verksamhetsutveckling? Arbetsmiljöfrågan finns med som stående punkt på APT och LSG, vilket också innebär att vi tar upp den som grundfråga i förhållande till de delar som diskuteras.



Om det finns universitetsanställda och landstingsanställda i gemensamma lokaler. Hur säkras arbetsmiljöansvaret för denna grupp? Vem är samordningsansvarig?

Beskriv hur ni gör för att kartlägga arbetsmiljön vid er arbetsplats. Minst en gång per år ska arbetsgivaren undersöka/kartlägga hur arbetsmiljön ser ut på arbetsplatsen. Nedan ges exempel på olika sätt att undersöka arbetsmiljön.

- Medarbetarsamtal
- Genomförd arbetsmiljörund
- I ledningsgruppen
- Vid APT



Risknivåer:

A: Tolerabel risk (acceptabel tills vidare/viss tid)

B: Måttlig (ej acceptabelt än under kortare tid)

C: Avsevärd/oacceptabel (omedelbara åtgärder)



4. Våra rutiner

De centralt utarbetade rutinerna framgår bl.a. av universitetets webbsidor: t.ex. finns rutiner om ensamarbete, arbetsglasögon etc. [Se Regler och riktlinjer för arbetsmiljö.](#)

Beskriv era *egna* rutiner som är av vikt för arbetsmiljöarbetet, bl.a. ska ni beskriva hur och när ni gör riskbedömningar och var de dokumenteras.

Förutom de centralt utvecklade rutinerna för arbetsmiljöarbete har vi vid institutionen ett LAR (Lika villkor och arbetsmiljöråd) som träffas två gånger per termin. I detta råd sitter arbetsmiljöombuden samt lika villkors företrädare vid institutionen, arbetsmiljöombudet vid Sosum samt prefekt. Vid dessa möten förväntas alla deltagare lyfta frågor som är aktuella inom det område som man representerar.